

## Effectief en inspirerend vergaderen (TI-VERG): 2 dagen

### Doelgroep:

Iedereen die regelmatig deelneemt aan vergaderingen.

### Voorkennis:

Vergaderen of overleg is een vast bestanddeel van de werkzaamheden.

### Globale inhoud:

U neemt regelmatig deel aan vergaderingen. Daar gaat veel tijd en energie in zitten. Mogelijk bent u niet helemaal tevreden over de doelmatigheid en productiviteit van uw vergaderingen. Een training effectief vergaderen kan dan uitkomst bieden. Uitgangspunt voor de training is de vraag: hoe kunt u uw vergadertijd zo effectief mogelijk besteden.

### Resultaat

Na afloop van de training bent u in staat structuur aan te brengen, een agenda op te stellen, om te gaan met weerstanden en meningsverschillen en procedures te hanteren om het vergaderproces snel en doeltreffend te laten verlopen.

### Invulling:

Aan de hand van oefeningen wordt de theorie in de praktijk geoefend.

### Specifieke inhoud:

- Sturen van vergaderprocessen
- Rollen en verantwoordelijkheden
- Soorten vergaderingen
- Besluitvormingsprocessen
- Omgaan met lastige types en conflicten
- Probleemoplossend denken

### Cursusvorm(en):

Klassikaal, Open rooster

### Rooster komende maanden:

1 november 2010 Amsterdam € 800,00

Meer data: <http://www.twice.nl/cursusdata.aspx?v=2884>

Alle vermelde prijzen zijn onder voorbehoud en exclusief 19% BTW.

Voor meer informatie over of reserveren van deze training kunt u contact opnemen met één van onze opleidingsadviseurs. (telefoon: 0343-533123, e-mail: [info@twice.nl](mailto:info@twice.nl)).

Inschrijven of reserveren kan ook via onze website. Klik op onderstaande link om direct te reserveren voor deze training.

### Twice IT Training BV

Stationsweg 13  
3972 KA Driebergen  
Postbus 2  
3970 AA Driebergen

Telefoon 0343 533123  
Fax 0343 533660  
E-mail [info@twice.nl](mailto:info@twice.nl)  
[www.twice.nl](http://www.twice.nl)

KvK Utrecht 106871  
ABN-AMRO Bank  
47.01.33.724 Driebergen



Direct inschrijven:

<http://www.twice.nl/content/inschrijven.asp?id=2884>